



**ANUNCI**

Per Resolució de l'alcaldia de data 05/02/2019, amb número 2019-0072, es va resoldre convocar procés selectiu per a regular la selecció de 8 treballadors/res de diferents especialitats per a la realització temporal de diversos projectes d'interès social general, en diferents àmbits de l'Ajuntament de Sentmenat, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació local 2019-2020, de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

**"BASES REGULADORES PLA LOCAL D'OCUPACIÓ DE SENTMENAT 2019-2020**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la selecció de 8 treballadors/res de diferents especialitats per a la realització temporal de diversos projectes d'interès social general, en diferents àmbits de l'Ajuntament de Sentmenat, dins el Programa complementari de foment de l'ocupació local 2019-2020, de la Diputació de Barcelona.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant la situació econòmica actual, la precarietat de les contractacions, el deteriorament de la situació econòmica de les persones que ja fa un temps que han perdut la feina i dels diferents grups amb problemes per accedir a les ofertes de feina, en concret majors de 45 anys, persones en risc d'exclusió i persones amb certificat de discapacitat. L'objectiu és millorar l'ocupabilitat de les persones aturades del municipi a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.

El pressupost de què es disposa, és pressupost municipal i pressupost d'un ajut de la Diputació de Barcelona, dins el programa complementari de foment de l'ocupació local, com a mesura activa d'ocupació d'impacte directe per reduir la taxa d'atur i oferir oportunitats laborals a les persones en situació d'atur.

Les persones seleccionades seran contractades pel període de temps que s'estableixi a cada lloc de treball a les present bases i per a la realització del projecte corresponent, segons l'àmbit de contractació. Es fixarà un període de prova d'un mes en tots els casos.

**2. CONVOCATÒRIA**

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran a l'E-Tauler de l'Ajuntament ([www.sentmenat.cat](http://www.sentmenat.cat)), així com en els punts d'informació municipal repartits pel municipi.

**3. PERFILS SOL·LICITATS**

Els contractes de les persones seleccionades dins d'aquesta convocatòria estan previstos per la seva incorporació per febrer-març 2019, tret que, per necessitat del projecte, puguin haver restràs.

Places objecte de les presents bases

Núm place	Denominació	Jornada laboral	Duració contract
-----------	-------------	-----------------	------------------



<b>s</b>			<b>e</b>
2	Oficial 2a brigada especial urbanitzacions	30 h/setmanals	4 mesos
2	Peó brigada especial urbanitzacions	30 h/setmanals	4 mesos
1	Oficial 2a brigada especial PAE	30 h/setmanals	4 mesos
2	Peó 2a brigada especial PAE	30 h/setmanals	4 mesos
1	Agent cívic	25 h/setmanals	9 mesos

#### 4. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal de poder accedir a la fase de selecció

##### Requisits generals

- Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació.
- Estar en situació legal d'atur, demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. Caldrà acreditar aquesta situació en la data de presentació de la sol·licitud i també en el moment de contractació de les persones seleccionades.
- No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
- No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per al Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com els/les estrangers/eres residents legalment.

#### 5. REQUISITS DELS ASPIRANTS SEGONS PERFIL

##### Oficial 2a brigada especial urbanitzacions I Oficial 2a brigada especial PAE

- Títol de Certificat d'Estudis Primaris o equivalent.
- Carnet de conduir (exceptuant les places de persones en risc d'exclusió social)

##### Peó brigada especial urbanitzacions i peó de brigada especial PAE

- Títol de Certificat d'Estudis Primaris o equivalent.
- Es valorarà disposar de carnet de conduir B

##### Agent cívic



- Graduat en ESO, graduat escolar o equivalent, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

### **6. FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

#### **Oficial 2a brigada especial urbanitzacions**

Treballs de neteja de zones verdes i jardineria, manteniment d'espais verds, utilitzar eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, cura de la utilització i manteniment del material, muntatge i desmuntatge d'infraestructures pel desenvolupament d'activitats i festes, conduir vehicles de la brigada, transport material necessari per realitzar la seva tasca i altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades. Cal un esforç moderat pel trasllat de material, amb posició de treball d'estar dret i a la intempèrie.

#### **Peó brigada especial urbanitzacions i peó 2a brigada especial PAE**

Treballs de suport als oficials de 2a en les tasques de neteja de zones verdes, manteniment d'espais verds, utilitzar eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, cura de la utilització i manteniment del material, muntatge i desmuntatge d'infraestructures pel desenvolupament d'activitats i festes, transport material necessari per realitzar la seva tasca i altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades. Cal un esforç moderat pel trasllat de material, amb posició de treball d'estar dret i a la intempèrie.

#### **Oficial 2a brigada especial PAE**

Treballs de muntatge, reparació i manteniment de les instal·lacions d'obra o jardineria, manteniment d'espais verds, utilitzar eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, cura de la utilització i manteniment del material, muntatge i desmuntatge d'infraestructures pel desenvolupament d'activitats i festes, conduir vehicles de la brigada, transport material necessari per realitzar la seva tasca i altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades. Cal un esforç moderat pel trasllat de material, amb posició de treball d'estar dret i a la intempèrie.

#### **Peó de brigada especial PAE**

Realitzar treballs de suport als oficials de 2a en el muntatge, reparació i manteniment de les instal·lacions d'obra o jardineria, manteniment d'espais verds, utilitzar eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, cura de la utilització i manteniment del material, muntatge i desmuntatge d'infraestructures pel desenvolupament d'activitats i festes, transport material necessari per realitzar la seva tasca i altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades. Cal un esforç moderat pel trasllat de material, amb posició de treball d'estar dret i a la intempèrie.

#### **Agent cívic**

Vetllar pel civisme en l'ús i la conservació dels espais públics, sensibilitzant, divulgant els usos correctes de l'espai públic i informant dels serveis a l'abast del ciutadà, així com detectant i reduint les actituds incíviques.

Detectar deficiències en el mobiliari per al seu posterior avís als serveis municipals i



poder procedir a les reparacions que s'escaiguin, així com explicar a la ciutadania la conveniència de respectar l'espai i el material públic.

Promoció del reciclatge, la recollida selectiva, la informació sobre l'ús correcte dels contenidors i la deixalleria i la normativa sobre animals de companyia.

Atendran dubtes i suggeriments de la ciutadania i col·laboraran a les campanyes municipals encaminades a la millora de la convivència i a la preservació del medi ambient.

### **7. SESSIÓ INFORMATIVA.**

Es farà una sessió informativa on s'explicarà què són els plans d'ocupació, quina documentació cal aportar i quin serà el procés de selecció i contractació. Aquesta sessió informativa tindrà lloc el dia 19/02/2019, a les 11 hores, a la Sala Ecus.

### **8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sentmenat, dins el termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació a l'E Tauler de l'Ajuntament de Sentmenat, segons moldel Annex I de les presents bases.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran a les oficines de correus, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en

**ÉS OBLIGATORI INDICAR PER QUINA PLAÇA S'OPTA.**

**CAL ENTREGAR NOMÉS UNA INSTÀNCIA PER TOTES LES PLACES A QUE S'OPTA.**

La sol·licitud caldrà que vagi acompanyada amb la següent documentació: (Instància segons el model establert a l'Annex I)

- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Informe de períodes d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya
- Informe d'itinerari personal a la borsa de treball
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Copia del carnet de conduir (si s'escau)
- Acreditació del grau de discapacitació (certificat de reconeixement de discapacitat, percentatge i tipus) (si s'escau)
- Informe dels serveis socials en el cas de famílies en programes d'ajut social.
- Tots aquells documents que consideri el candidat i que aportin informació interès (fotocòpies de contractes de treball, certificats d'empresa, etc)
- Declaració de resposanble segons model Annex II



El Termini de presentació de les sol·licitud serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases a l'E-Tauler de l'Ajuntament ([www.sentmenat.cat](http://www.sentmenat.cat))

## **9. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades amb el nom i cognoms de les persones aspirants, es publicarà a la pàgina web municipal i s'hi mantindrà fins que finalitzi el procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si no es produeix la presentació de l'esmena dels defectes imputats, la sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

La presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la pàgina web municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins la finalització del procés.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Advertir al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

## **10. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per les persones següents:

President/a: Pere Molero Garcia  
Suplent: Sara Anaya Sánchez  
Vocal: Oscar Valdivia Peláez  
Suplent: Eugeni Gonzalez Díaz  
Secretaria: Rafael Ruiz Ruiz  
Suplent: Antònia Hinojosa Cano

Personal tècnic d'assessorament amb veu i sense vot

Coordinador de Promoció Econòmica  
Coordinador de Serveis Socials

## **11. PROCÉS SELECTIU I VALORACIÓ DE MÈRITS**



Els candidats/tes hauran de disposar de les capacitats generals requerides per desenvolupar les tasques habitual dels llocs de treball. Així mateix, es valoraran els mèrits que es detallen a continuació:

<b>Experiència professional</b>	
Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies o equivalents al lloc de treball a ocupar (màxim 2 punts)	
De 3 a 6 mesos	0.5 punts
De 7 a 12 mesos	1 punts
Entre 1 i 3 anys	2 punts
Més de 3 anys	3 punts

<b>Formació</b>	
S'haurà d'acreditar la titulació mínima requerida: Certificat estudis, Graduat en ESO, graduat escolar o equivalent o Batxillerat per l'agent cívic.	
Si la titulació està relacionada amb les funcions del lloc (màxim 2 punts)	
CFG Grau mitjà	1 punt
Batxillerat / CFG superior	1.5 punts
Titulació universitària	2 punts

<b>Formació complementària</b>	
Formació Complementària relacionada amb les funcions del lloc de treball, acreditada per mitjà de titulació formativa o certificat d'empresa.	
Cursos de formació relacionats amb les funcions del lloc (fins un màxim de 2 punts)	
Menys de 10 hores o sense especificar-les	0,10 punts
De 10 a 39 hores	0,20 punts
De 40 a 79 hores	0,30 punts
Més de 80 hores	0,50 punts

*Els aspirants a ocupar qualsevol dels llocs de treball hauran d'acreditar un mínim de 1,5 punts sumant-hi la puntuació obtinguda als apartats d'experiència professional, formació i formació complementària.*

<b>Temps en situació d'atur (segons inscripció al SOC)</b>	
D'1 a 6 mesos	0,5 punts
De 6 mesos a 18 mesos	1 punt
A partir de 18 mesos	2 punts

<b>Situació personal</b>	
Participació en accions de recerca de feina	
Realització de cursos, sessions i tallers, inscripció a ofertes, assistències a l'aula oberta de recerca de feina... (S'acreditarà per mitjà de l'informe d'itinerari personal de Xaloc a la data de publicació de les bases)	
Entre 5 i 14 participacions als últims 6 mesos	0,5 punts
Entre 15 i 24 participacions als últims 6 mesos	1 punt
Més de 25 participacions als últims 6 mesos	2 punts



Informe dels serveis socials municipals que determini la situació de risc d'exclusió social o certificat de discapacitat	1 punt
No haver participat en un pla d'ocupació de 6 mesos o més en els darrers 2 anys	1 punt
Entrevista personal	3 punts

## **12. PUBLICACIÓ AL TAULER D'EDICTES DE LA CORPORACIÓ I WEB MUNICIPAL.**

A partir de la publicació de les bases i la convocatòria a a l'E-Tauler de l'Ajuntament ([www.sentmenat.cat](http://www.sentmenat.cat)), la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció també seran publicades al mateix E-Tauler.

## **13. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL**

La jornada laboral serà la indicada a la base 3 per a cada cas.

L'horari en tots els perfils, serà distribuït en matins i/o tardes de dilluns a divendres, en funció de les necessitats del servei, respectant els dies de descans que corresponguin.

Les retribucions mensuals brutes per jornada a percebre, són:

<b>Denominació</b>	<b>Jornada laboral</b>	<b>Import brut mensual</b>
Oficial 2a brigada especial urbanitzacions	30 h/setmanals	1.262,90 €
Peó brigada especial urbanitzacions	30 h/setmanals	1.068,28 €
Oficial 2a brigada especial PAE	30 h/setmanals	1.262,90 €
Peó 2a brigada especial PAE	30 h/setmanals	1.068,28 €
Agent cívic	25 h/setmanals	880,70 €

## **14. INCIDÈNCIES**

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que correspongui en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'alcalde, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs s'alçada davant de l'alcalde.

## **15. PROTECCIÓ DE DADES.**



## Ajuntament de Sentmenat

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa aplicable de la Llei i Reglament de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Reglament (UE) 2016/679.”

Sentmenat, document signat electrònicament al marge.  
L'alcalde





**ANNEX I.**

**SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PLANS OCUPACIÓ MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SENTMENAT - 2019**

**1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris)**

Nom i Cognoms	NIF/CIF
Adreça	Telèfons
Municipi	Codi Postal
Adreça de correu electrònic (a efectes de notificació)	

**2. EXPOSA**

Que l'Ajuntament de Sentmenat ha publicat les bases generals reguladores del Pla d'Ocupació de sentmenat - 2019 per a la cobertura de 8 llocs de treball.

**3. DEMANA**

Ser admès/a per aquesta convocatòria donat que accepto les bases d'aquesta, reuneixo totes les condicions exigides i adjunto la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpia del DNI/NIE
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Informe de períodes d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya
- Informe d'itinerari personal a la borsa de treball
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Còpia del carnet de conduir (si s'escau)
- Acreditació del grau de discapacitació (certificat de reconeixement de discapacitat, percentatge i tipus) (si s'escau)
- Informe dels serveis socials en el cas de famílies en programes d'ajut social.
- Tots aquells documents que consideri el candidat i que aportin informació interès (fotocòpies de contractes de treball, certificats d'empresa, etc)
- Declaració de resposanble segons model Annex II

Lloc de treball al que vull optar (posar l'ordre en que vol optar Ex. 1-2..)

<b>Denominació</b>	<b>Ordre de prioritat</b>
<input type="checkbox"/> Oficial 2a brigada especial urbanitzacions	
<input type="checkbox"/> Peó brigada especial urbanitzacions	
<input type="checkbox"/> Oficial 2a brigada especial PAE	
<input type="checkbox"/> Peó 2a brigada especial PAE	
<input type="checkbox"/> Agent cívica	

**4. AUTORITZACIONS**



**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sentmenat a que les meves dades personals s'incorporin a un fitxer de Recursos Humans, responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció i posterior borsa de treball. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sentmenat per tal em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

Signatura

Sentmenat, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

### **Protecció de dades personals**

Les dades de caràcter personal són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i determinada en el títol del document. L'Ajuntament de Sentmenat adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la Llei i Reglament de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Reglament (UE) 2016/679.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la plaça de la Vila, núm. 1, 08181 Sentmenat

### **Normativa aplicable**

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic



**ANNEX II.**

**DECLARACIÓ DE RESPOSABLE**

**1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris)**

Nom i Cognoms	NIF/CIF
Adreça	Telèfons
Municipi	Codi Postal
Adreça de correu electrònic (a efectes de notificació)	

Declaro:

- Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació
- Estar en situació legal d'atur, demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. Caldrà acreditar aquesta situació en la data de presentació de la sol·licitud i també en el moment de contractació de les persones seleccionades.
- No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
- No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per al Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com els/les estrangers/eres residents legalment.
- No haver estat contractat/da en cap projecte de Pla d'ocupació municipal complet en la convocatòria de l'any 2018.
- Estar inscrit al Servei Local d'Ocupació de Sentmenat
- Disposo de carnet de conduir tipus B (adjunto fotocòpia)
- Soc una persona amb discapacitat igual o superior al 33 % (adjunto fotocòpia de la resolució)
- Que resideixo a Sentmenat

Sentmenat, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019



**Ajuntament de Sentmenat**